

પરિશિષ્ટ -૧

(પ્રથમ નિમણુંક થયા બાદ કર્મચારીએ પૂરી પડવાની વિગતો)

(પેરા - ૧૬)

૧.કર્મચારીનું નામ (મોટા અક્ષરોમાં) :

૨.હોદ્દો :

૩.વિભાગ / સંસ્થા/કચેરીનું નામ :

૪.પગાર ધોરણ :

૫.જન્મ તારીખ :

૬.સેવામાં જોડાયાની તારીખ :

૭.મૂળ પગાર :

૮.પેન્શન ખાતામાં જમા સિલકો માટેના નામ નિયુક્ત :

અનુ.	નામ નિયુક્તિ વ્યક્તિ(ઓ)ના નામ	ઉંમર	ચુકવવાના હિસ્સાની ટકાવારી	કર્મચારી સાથેનો સબંધ

કર્મચારીની સહી

ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારી

પરિશિષ્ટ -૨

ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીએ ખાતા/વિભાગના વડાને મોકલવાનો નમુનો

(પેરા - ૧૮ )

(બે નકલમાં )

ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીનું નામ / કોડ નંબર :

વિભાગનું નામ :

કચેરીનું નામ અને સરનામું :

ખાતાના વડા

અનુ ક્રમાંક	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	મૂળ પગાર	જન્મ તારીખ	સેવામાં જોડાયાની તારીખ	પેન્શન ખાતા હેઠળ જમા સીલકો માટેની નામ નિયુક્ત વ્યક્તિ(ઓ) ની વિગતો				કર્મચારીને ફાળવેલ પેન્શન ખાતા નંબર (૧૬ આંકડામાં )
						નામ નિયુક્ત વ્યક્તિ(ઓ)ના નામ	ઉંમર	કર્મચારી સાથે તેનો સંબંધ	હિસ્સાની ટકાવારી	
૧.	૨.	૩.	૪.	૫.	૬.	૭.	૮.	૯.	૧૦.	૧૧.

તારીખ :

ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીનું નામ

કચેરીનો સિક્કો

નોંધ : નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ કચેરી તરફથી પરિશિષ્ટ-૨/ક માં કાયમી પેન્શન ખાતા નંબરની માથે ,ખાતાના વડે/કચેરીએ કોલમ-૧૬ ભરી એક નકલ ઉપ અને ચુકવણી અધિકારીશ્રીને પરત કરવાની રહેશે.(પેરા-૨૪)

પરિશિષ્ટ -૨-ક

વિભાગ/ખાતાના વડાએ પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ નિયામકની કચેરીમાં માહિતી જે નમુનામાં મોકલવો જોઈશે તે નમુનો

(પેરા - ૨૦)

(બે નકલમાં )

વિભાગનું નામ :

ઈ.ડી.પી.સેલ દ્વારા ફાળવેલ કોડ નંબર

ખાતાના વડાનું નામ :

ખાતાને ઈ.ડી.પી.સેલ દ્વારા ફાળવેલ કોડ નંબર :

અનુક્રમાંક	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	કચેરીનું નામ અને સરનામું	મૂળ પગાર	જન્મ તારીખ	સેવામાં જોડાયાની તારીખ	પેન્શન ખાતા હેઠળ જમા સીલકો માટેની નામ નિયુક્ત વ્યક્તિ(ઓ) ની વિગતો				વિશેષ નોંધ	કર્મચારીને ફાળવેલ પેન્શન ખાતા નંબર (૧૬ આંકડા માં )
							નામ નિયુક્ત વ્યક્તિ(ઓ) ના નામ	ઉંમર	કર્મચારી સાથે તેનો સંબંધ	હિસ્સાની ટકાવારી		
૧.	૨.	૩.	૪.	૫.	૬.	૭.	૮.	૯.	૧૦.	૧૧.	૧૨.	૧૩.

તારીખ :

વિભાગ/ખાતાના વડાએ અધિકૃત

કરેલા અધિકારીની સહી અને સિક્કો

નોંધ :૧. નકલ, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ નિયામકની કચેરી, ગાંધીનગરને કાયમી ખાતા નંબર ફાળવી પરત કરશો.