

ફોર્મ જી.પી.એફ.-૧૦-સી

(જી.પી.ફંડના આખરી ચુકવણીની અરજી જયારે નીચુંક્તિએ અથવા વાલીવારસે કરવાની હોય તે કિસ્સામાં વાપરવાનું અરજનું ફોર્મ)

પ્રતિ,

હિસાબી અધિકારીશ્રી/જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી/

જિલ્લા શિક્ષણ અધિકારીશ્રી/એ એઓ/ચીફ ઓફિસર/પ્રમુખશ્રી

(કચેરીના વડાની મારફતે)

મે સાહેબ,

આથી શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી _____ ના _____ જી.પી.ફંડના ખાતામાં એકત્રિત થયેલ સિલકની ચુકવણી કરવા માટે વિનંતી કરવામાં આવે છે આ અંગે જરૂરી વિગત નીચે સાદર કરેલ છે.

(૧) કર્મચારીનું નામ :-

(૨) જન્મ તારીખ :-

(૩) કર્મચારીએ ધારણ કરેલ હોદ્દો :-

(૪) મૃત્યુની તારીખ :-

(૫) મૃત્યુનું પ્રમાણપત્ર(નગરપાલિકા અથવા એવી સંસ્થાઓ તરફથી આપવામાં આવતું હોય તે) :-

(૬) ખાતેદારને આપેલ જી.પી.ફંડના ખાતા નંબર :-

(૭) જો ખબર હોય તો ખાતેદારના ખાતામાં એકત્રિત થયેલ સિલક જણાવવી :-

(૮) જો નિયુક્તિ પત્ર હોય તો મૃત્યુની તારીખે જીવિત નિયુક્તિઓની વિગત :-

નિયુક્તિનું નામ

ખાતેદાર સાથેનો સબંધ

નિયુક્તિનો હિસ્સો

૧.

૨.

૩.

૪.

(૯). કુટુંબ સિવાયના વ્યક્તિનું નિયુક્તિપત્ર ભર્યું હોય તો અવસાન સમયે, જોતેઓ ત્યારબાદ કુટુંબ ધરાવતા થયા હોય તો તેવા તેના કુટુંબના સભ્યોની વિગત :

નામ	ખાતેદાર સાથેનો સબંધ	અવસાન સમયે. ઉંમર
-----	---------------------	------------------

૧.

૨.

૩.

૪.

(૧૦). જો નિયુક્તિપત્ર ન હોય તો. અવસાન સમયે. ખાતેદારના કુટુંબના હયાત સભ્યોના નામ ખાતેદારના મૃત પુત્રની પુત્રીના કીસ્સામાં જો તેનું લગ્ન ખાતેદારના અવસાન પહેલા થયું હોય તો, ખાતેદારના મૃત્યુ વખતે તેના પતિ હયાત હતા કે નહી તેના નામ સામે જણાવવાનું.

નામ	ખાતેદાર સાથેનો સબંધ	અવસાન સમયે. ઉંમર
-----	---------------------	------------------

૧.

૨.

૩.

(૧૧). સગીર બાળકને મળવાપાત્ર હિસ્સામાં તેની માતા

(ખાતેદારની વિધવા) જો હિંદુ ન હોય તો આ હિસ્સામાંટે

ઈન્ડેનીટી બોન્ડ અથવા વાલીપણાનું પ્રમાણપત્ર જે લાગુ

પડતું હોય તેનો આધાર રજુ કરવો પડશે.

(૧૨). જો નિયુક્તિ ન ભર્યું હોય અથવા કુટુંબના કોઈ સભ્ય ન

હોય તો જેને. જી.પી. ફંડના નાણાં મળવાપાત્ર હોય તેવા

વ્યક્તિઓના નામ વારસાઈ પ્રમાણપત્ર અથવા લેટેસ ઓફ

પ્રોબોટનો આધાર રજુ કરવાનો.

નામ	ખાતેદાર સાથેનો સબંધ	સરનામું
-----	---------------------	---------

૧.

૨.

૩.

(૧૪) દાવો કરનારનો ધર્મ

(મ.પ.) ચુકવણી _____ કચેરી

આપનો

દાવેદાર ની સહી

સ્થળ :

તારીખ :

આખું નામ : _____

અને સરનામું : _____

(કચેરીના વડાની મારફત ચુકવણું લેવાનું હોય ત્યારે લાગુ પડે છે)

(કચેરીના/ખાતાના વડાના ઉપયોગ માટે)

(૧) રવાના સવિનય સાથે _____ પ્રતિ, હિશાબી અધિકારી / જિલ્લા વિકાસ અધિકારી શ્રી/ જિલ્લા શિક્ષણ અધિકારી શ્રી/ એ.ઓ./ જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે ઉપરોક્ત આપેલ વિગતોની ચકાસણી કરવામાં આવે છે

(૨) ખાતેદાર શ્રી/ શ્રીમતી/ કુમારી _____ ને આપેલ જી.પી.ફંડ ખાતા નંબર તેમને મળેલા વાર્ષિક હિશાબી પત્રોમાંથી ચકાસણી કરતા તે હિ નં _____ છે

(૩) તેઓ શ્રી નું અવસાન તા _____ ના રોજ થયું છે મ્યુનીસીપલ ઓથોરીટી તરફ થી મેળવેલ મૃત્યુનું પ્રમાણપત્ર રજુ કરવામાં આવ્યું છે અથવા રજુ કરવામાં આવ્યું નથી . કારણકે તેમના મૃત્યુ અંગે સંકા નથી

(૪) તેમની જી.પી.ફંડ ની છેલ્લી કપટ તેમના _____ માસના પગારમાંથી જે તા _____

રૂ. _____ ના પગાર બિલમાંથી અને _____ મહિનામાં આકારવામાં આવ્યા છે

અને તે બીલ નું ચુકવણું _____ --વાઉચર ને _____ સદર _____

થી ખર્ચ પાડવામાં આવ્યું છે કપટ ની રકમ રૂ. _____ અને પેશગી

પરતના હપ્તાની રકમ રૂ. _____ છે.

૫. ખાતેદારના અવસાન પૂર્વે ૧૨ માસમાં કોઈપણ જાતની કામચલાઉ પેશગી/અંશત: આખરી ચુકવણી જી.પી.ફંડના ખાતામાંથી કરવામાં આવી નથી.એવું પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે.

અથવા

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ખાતેદારને તેના અવસાન પૂર્વેના ૧૨ માસમાં નીચે મુજબની કામચલાઉ / પેશગી/અંશત: આખરી ઉપાડ મંજૂર કરવામાં આવ્યો હતો અને તેનો ઉપાડ જી.પી.ફંડમાંથી કરવામાં આવ્યો છે.

કામચલાઉ પેશગી/અંશત આખરી ચુકવણાની તારીખ વાઉચર નંબર

ઉપાડની રકમ

અને સ્થળ

૧.

૨.

૬. આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે જી.પી.ફંડની સિલકમાંથી અવસાનની તારીખ પહેલા ૧૨ માસ દરમ્યાન કોઈપણ પ્રકારની કામચલાઉ પેશગી/અંશત આખરી ઉપાડ વીમાનું પ્રીમિયમ ભરવા માટે અથવા નવી વિમાની પોલીસી લેવા માટે મંજૂર કરવામાં આવેલ નથી/અથવા નીચે મુજબ મંજૂર કરવામાં આવી છે.

પોલીસી નંબર અને કુ.નં.નામ રકમ તારીખ વાઉચર નંબર

૧.

૨.

૭. આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે કોઈપણ પ્રકારનું લેણું/વસુલ કરવાનું બાકી નથી(+) અથવા નીચે મુજબ બાકી છે.

૮. આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે વચગાળાની આપેલી રાહત વસુલ લેવાની બાકી નથી/અથવા નીચે પ્રમાણે વસુલ લેવાની બાકી છે.

કચેરીના/ખાતાના વડાની સહી

(+) – ઉપર પ્રમાણપત્ર નં.૭ ફક્ત વર્ધિત પ્રોવિડન્ટ ફંડના કિસ્સામાં જ આપવાનું થાય છે.

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે શ્રી.....ના જ.પ્રો.ફંડ માંથી સિલકનું ચુકવણું કરવાનું છે તેમના જ.પ્રો.ફંડ નં ના ખાતામાંથી મંજૂર કારણે અને ચુકવેલ કામ ચલાઉ પેશગી-અર્ધ આખરી ઉપાડ ચુકવણાની પ્રત્યેક નોધ તેમના લેજરમાં કરવામાં આવેલ છે.છેલ્લા પાંચ વર્ષમાં આવી મંજૂર કરેલ કામચલાઉ પેશગીઓ/અંશત: આખરી ઉપાડની નોધ તેમના લેજર હિસાબમાં મે જાતે તપાસી છે અને આવી કોઈપણ હિસાબમાં નોધ્યા અને લેવાયા વગરની રહી નથી.

ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારી

બાંહેધરી

જી.પી.ફંડ એકાઉન્ટ નં માં એકત્રિત થયેલ સિલક અને આખરી ચુકવણું કરવામાં આવે તેમાં અગર કોઈ રકમ અથવા રકમનો હિસ્સો વધારે ચૂકવાઈ ગયો હોય અથવા કોઈ જી.પી.ફંડ અંગે/વસુલાત કરવાની રહી ગઈ હોય અથવા અન્ય કોઈ કારણસર ચુકવણું મળવાપાત્ર કરતા વધારે કરવામાં આવ્યું હોય તો આવી વધુ ચુકવેલ રકમ સરકારશ્રીને તાત્કાલિક પરત કરવા હું બાંહેધરી આપું છું.

કર્મચારીની સહી

નામ :

હોદ્દો :

સાક્ષીની સહી

૧.

૨.

રૂબરૂ

પ્રાચાર્યશ્રી સહી/સિક્કા

ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીની સહી

એડવાન્સ પહોંચ

હું શ્રી/શ્રીમતીજ.પ્રો.ફંડ નં..... આથી લખી
આપું છું કે મને મારા જ.પ્રો.ફંડ માં આખરી હિસાબના રૂ..... અંકે રૂપિયા
.....પુરા આજરોજ ચેક-ડ્રાફ્ટ નંતારીખથી મળેલ છે.

સ્થળ :-

તારીખ :-

કચેરીના ઉપયોગ સારૂ

૧. તેઓ તા. ના રોજ નિવૃત્ત થયા છે/થનાર છે.
૨. તેઓ નિવૃત્તિ/બદલી/પહેલા છ અગાઉ કપાત બંધ કરાવેલ છે/કરાવેલ નથી.
૩. તેઓને ચુકવેલ પેશગી રૂ. ના સરખા હપ્તામાં વસુલ કરેલ છે.
૪. તેઓને નિવૃત્તિ પહેલા ૧૨ માસમાં રૂ. ઉપાડ આપેલ છે.
૫. તેઓ પાસે અત્રેની કચેરીનું ખાતાકીય લેણું કે તપાસ બાકીમાં નથી.
૬. તેઓ અન્ય કચેરી અથવા રાજ્ય સરકારશ્રી/સંસ્થામાં પૂર્વ મંજૂરીવગર રાજીનામું આપેલ નથી.
૭. છેલ્લી કપાત માસરૂ.....કરેલ છે.

કચેરીના વડાની સહી