

આખરી ઉપાડ તથા એક જિલ્લામાંથી બીજા જિલ્લામાં જિ.પી.ફંડના નાણા ટ્રાન્સફર કરવા માટેનું ફોર્મ

ફોર્મ નં. ૧૦ ખ (અધિકારીઓ/કર્મચારીઓ માટે)

પ્રતિ,

જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી શ્રી,

જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ _____

જિલ્લા પંચાયત _____

મેં.સાહેબ,

(૧) હું તા, _____ ના રોજ સ્વૈચ્છિક-વય નિવૃત્તિ લેનાર છું./લીધી છે. અથવા
_____ આવેલ છું.

(૨) મારી કાયમી ધોરણે _____ જિલ્લામાં બદલી કરવામાં આવેલ છે અને હું
_____ જિલ્લામાં _____ તા. _____ થી મારી ફરજ ઉપર હાજર થયો છું.

(૩) મારો જનરલ પ્રોવિડન્ટ ફંડ નં _____ છે.

(૪) હું મારી કચેરી મારફતે ચુકવણું મેળવવા માગું છું. મારા સહીના નમુના તથા એડવાન્સ સ્ટેમ્પ રીસીપ્ટ તથા નો
દડ્યુટી સર્ટી આ સાથે સામેલ છે.

(૫) મારો પ્રો.ફંડ ખાતા નં _____ માં જમા થયેલ રકમ મને એક સાથે વ્યાજ સહીત નિયમાનુસાર
ચૂકવવા/તબદીલ કરવા માટે હું વિનંતી કરું છું.

આપનો વિશ્વાસુ

નામ :

હોદ્દો :

ચેકલીસ્ટ

- (૧) કર્મચારીનું નામ :
- (૨) હોદ્દો :
- (૩) જન્મ તારીખ :
- (૪) રીટાયર્ડ તારીખ :
- (૫) મૂળ નિમણુંક તારીખ :
- (૬) જ.પ્રો.ફંડ.નંબર :
- (૭) ખાતું બંધ કરવાનું કારણ અને તારીખ :
- (૮) અરજદાર સાથેનો સબંધ :
- (૯) અરજદાર નું કાયમી સરનામું :

અરજદારની સહી/હોદ્દો

સહીના નમુના

૧

૨

૩

રૂબરૂ

ખાતા/કચેરીના વડાની સહી તથા હોદ્દો

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે શ્રી _____ હોદ્દો _____ ની સામે આજની તારીખે કોઈપણ પ્રકારની ખાતાકીય તપાસ ચાલતી નથી તેમજ સરકારી/પંચાયત કે સંસ્થા નું કોઈ લેણું બાકીમાં નથી.

ખાતા/કચેરીના વડાની સહી તથા હોદ્દો

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે શ્રી ના જ.પ્રો.ફંડમાંથી સીલાકનું ચુકવણું કરવાનું છે તેમના જ.પ્રો.ફંડ.નં. ના ખાતામાંથી મંજૂર કરેલ અને ચુકવેલ કામ ચલાઉ પેશગી-અર્ધ આખરી ઉપાડ ચુકવણાની પ્રત્યેક નોંધ તેમના લેજરમાં કરવામાં આવેલ છે.છેલ્લા પાંચ વર્ષમાં આવી મંજૂર કરેલ કામચલાઉ પેશગીઓ/અંશત: આખરી ઉપાડની નોંધ તેમના લેજર હિસાબમાં મેં જાતે તપાસી છે અને આવી કોઈપણ હિસાબમાં નોંધ્યા અને લેવાયા વગરની રહી નથી.

ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારી

બાંહેધરી

જિ.પી.ફંડ એકાઉન્ટ નં. માં એકત્રીત થયેલ સિલક અને આખરી ચુકવણું કરવામાં આવે તેમાં અગર કોઈ રકમ અથવા રકમનો હિસ્સો વધારે ચૂકવાઈ ગયો હોય અથવા કોઈ જિ.પી.ફંડ અંગે/વસુલાત કરવાની રહી ગઈ હોય અથવા અન્ય કોઈ કારણસર ચુકવણું મળવાપાત્ર કરતા વધારે કરવામાં આવ્યું હોય તો આવી વધુ ચુકવેલ રકમ સરકારશ્રીને તાત્કાલિક પરત કરવા હું બાંહેધરી આપું છું.

કર્મચારીની સહી

નામ:

હોદ્દો :

સાક્ષી ની સહી:

૧

૨

રૂબરૂ

પ્રાચાર્યશ્રી સહી/સિક્કા

ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારી

એડવાન્સ પહોંચ

હું શ્રી/શ્રીમતી જ.પ્રો.ફંડ. નં. આથી લખી આપું છું કે મને મારા જ.પ્રો.ફંડમાં આખરી હિસાબના રૂ..... અંકે રૂપિયાપુરા આજ રોજ ચેલ-ડ્રાફ્ટ નંતારીખથી મળેલ છે.

સ્થળ :

તારીખ :

કચેરીના ઉપયોગ સારૂ

૧. તેઓ તાના રોજ નિવૃત્ત થયા છે/થનાર છે.
૨. તેઓ નિવૃત્તિ/બદલી/પહેલા છ માસ અગાઉ કપાત બંદ કરાવેલ છે/કરાવેલ નથી.
૩. તેમને ચુકવેલ પેશગી રૂ.....ના સરખા હપ્તામાં વસુલ કરે છે.
૪. તેઓને નિવૃત્તિ પહેલા ૧૨ માસમાં રૂ. ઉપાડ આપેલ છે.
૫. તેઓ પાસે અત્રેની કચેરીનું ખાતાકિચ લેણું કે તપાસ બાકી નથી.
૬. તેઓ અન્ય કચેરી અથવા રાજ્ય સરકારશ્રી/સંસ્થામાં પૂર્વ મંજૂરી વગર રાજીનામું આપેલ નથી.
૭. છેલ્લી કપાત માસરૂ.કરેલ છે.

કચેરીના વડાની સહી.

www.decpvatani.in