

જી.પી.ફંડ ફોર્મ નં.૧૦ (ખ)
(અધિકારીઓ / કર્મચારીઓ માટે)

જી.પી.ફંડ એકાઉન્ટ નંબર _____ ની સિલકનું આખરી ચુકવણું કરવા માટેની અરજીનો નમુનો.

પ્રતિ,

જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી સાહેબ,

જિ.શિ.સમિતિ, પાટણ

(કચેરીના વડાની મારફત)

મેં. સાહેબ

હું નિવૃત્ત થવાનો છું / નિવૃત્ત થયો છું / અથવા નિવૃત્તિ પૂર્વેની _____ માસની રજા ઉપર ઉતર્યો છું/નોકરીમાંથી રૂખસદ/બરતરફ થયેલ છું / અથવા કાયમી ધોરણે _____ બદલી કરવામાં આવી છે અથવા રાજીનામું આપી અને હું નોકરીમાંથી છુટો થયો છું અને હું _____ ખાતામાં નોકરી સ્વીકારવાનો છું માફ રાજીનામું _____ તારીખથી સ્વીકારવામાં આવેલ છે હું તા _____ ના રોજ નિવૃત્ત થયો છું અને હું _____ તારીખથી આ ખાતામાં કચેરીમાં હાજર થયો છું.

૧. મારો જી.પી.ફંડ ખાતા નંબર _____ છે.

૨. હું મારી કચેરી મારફતે ચુકવણું મેળવવા માગું છું મારા ઓળખના ચિત્રો ડાબા હાથના અંગુઠા અને આંગળાનું નિશાન (અભણના કિસ્સામાં) અને સહીના નમુના (ભણેલા ખાતેદારના કિસ્સામાં) બે નકલમાં રાજ્યપત્રિત અધિકારી સામે પ્રમાણિત કરેલા આ સાથે બીડેલા છે.

ભાગ-૧

(નિવૃત્તિ પૂર્વે એક વર્ષ જયારે ચુકવણું લેવાનું હોય ત્યારે ભરવાનું ફોર્મ)

૩. મારા જી.પી.ફંડના ખાતામાં પ્રોવિડન્ટ ફંડની _____ વર્ષની એકાઉન્ટ સ્લીપ પ્રમાણે અથવા લેજરમાં જમા થયા પ્રમાણે બોલતી રૂ. _____ ની સિલક મને _____ કચેરી મારફતે પહેલા હપ્તા તરીકે મળવા હું વિનંતી કરું છું.

૪. નીચે જણાવેલ વિમાની પોલિસીઓનું ચુકવણું જી.પી.ફંડમાંથી કરવામાં આવતું હતું.

| અ.નં. | પોલીસી નંબર | કાં નું નામ | વિમાની રકમ |
|-------|-------------|-------------|------------|
|-------|-------------|-------------|------------|

(૧)

(૨)

(૩)

૫. મારા જી પી ફંડની સિલકના પ્રથમ હપ્તાનું ચુકવણું થતાં બાકીની સિલક માટે ભાગ ૨ માં આખરી ચુકવણું કરવા માટે નિવૃત્તિ થયે તુરત હું અરજી કરીશ.

સ્થળ :

આપનો વિશ્વાસુ

સહી :

નામ :

તારીખ :

સરનામું :

(કચેરીના વડાના ઉપયોગ માટે)

સવિનય રવાના: હિસાબી અધિકારી શ્રી / જિલ્લા વિકાસ અધિકારી શ્રી / જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિકારી શ્રી /તરફ જરૂર કાર્યવાહી સારૂ

૧. જી.પી.ફંડ ખાતા નંબર(પ્રતિવર્ષ તેમના મળતા હિસાબી પત્રકો પ્રમાણે)_____ છે.

૨.તેઓ નોકરીમાંથી તારીખ _____ થી નિવૃત્ત થવાના છે.

૩. આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે તેમને આપેલ નીચે મુજબની કામચલાઉ પેશગીઓ પૈકી રૂ._____ ના _____ હપ્તા વસુલ લેવાના અને જી.પી.ફંડમાં જમા કરવાના બાકી છે.

તેઓને આપેલ અંશત: આખરી ચુકવણાની વિગતો નીચે મુજબ છે.

અનં વાઉચર નંબર ઉપાડની તારીખ કામચલાઉ પેશગી વાઉચર નંબર ઉપાડની તારીખ આખરીચુકવણું

(૧)

(૨)

(૩)

(૪)

૪.આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે નીચે મુજબના ઉપાડ તેઓના ખાતામાંથી વીમાના પ્રીમિયમ ભરવા માટે કરવામાં આવ્યા છે.

૧

૨

૩

૪

કચેરીના વડાની સહી

તાલુકા વિકાસ અધિકારી

તા.પં.

ભાગ-૨

મારી જી.પી. ફંડની આખરી ચુકવણા માટેની અગાઉની તા,_____ની અરજી અનુસંધાને મારા જી.પી.ફંડમાં બાકી રહેતી સંપૂર્ણ સિલક વ્યાજ સહીત નિયમાનુસાર ચૂકવવા માટે હું વિનંતી કરું છું.

અથવા

મારા જી.પી.ફંડના ખાતામાં રહેલી સંપૂર્ણ સિલક નિયમાનુસાર વ્યાજ સહીત મને ચુકવણું કરવા માટે / તબદીલ કરવા માટે હું વિનંતી કરું છું

સહી :

નામ :

સરનામું :

(કચેરીના વડાના ઉપયોગ સારૂ)

આ સાથે રવાના : પ્રતિ, જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી _____એ ઓ અત્રેની કચેરીના શેરા ક્રમાંક _____તા _____ના અનુસંધાને યોગ્ય કાર્યવાહી માટે

૧.તેઓ નિવૃત્ત થયા છે/નિવૃત્તિ પૂર્વેની રજા ઉપર _____માસ માટે જવાના છે / નોકરીમાંથી રૂખસદ / બરતરફ કરવામાં આવ્યા છે / કાયમી ધોરણે બદલી કરવામાં આવી છે / નોકરીમાંથી રાજીનામું આપ્યું છે/નોકરીમાંથી _____નોકરી મેળવવા માટે રાજીનામું આપ્યું છે / અને તેઓનું રાજીનામું તા _____બપોરે પહેલા / પછી સ્વીકારવામાં આવ્યું છે તેઓ તેમની નવી જગ્યાએ તા _____બપોરે પહેલા/પછી ના રોજ હાજર થયા છે.

૨.છેલ્લી જી.પી.ફંડની કપાત તેમના બિલ નં. _____તારીખ _____માંથી _____શબ્દોમાં _____કરવામાં આવી છે જેનો વાઉચર નંબર _____છે જી.પી.ફંડની કપાત રૂ. _____ની છે અને કામચલાઉ પેશગીની પરત ચુકવણીના રૂ. _____છે.

૩.આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે તેઓને નિવૃત્તિ પૂર્વેના / નિવૃત્તિ પૂર્વેની રજા ઉપર ઉતરતા પહેલા / અથવા ત્યાર પછી નોકરી છોડતાં પહેલા / છેલ્લા ૧૨ માસમાં કોઈપણ જાતની કામચલાઉ પેશગી મંજૂર કરવામાં આવી નથી.

અથવા

પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે તેઓને નિવૃત્તિ પૂર્વેના / નિવૃત્તિ પૂર્વેની રજા ઉપર ઉતરતા પહેલા / પછી અથવા નોકરી છોડતાં પહેલા / છેલ્લા ૧૨ માસમાં નીચે મુજબની પેશગીઓ / ઉપાડ તેમના જી.પી. ફંડના ખાતામાંથી મંજૂર કરવામાં આવ્યા છે અને ઉપાડ કરવામાં આવેલ છે.

| અ.નં. | પેશગી આખરી ઉપાડની રકમ | તારીખ | વાઉચર નંબર |
|-------|-----------------------|-------|------------|
|-------|-----------------------|-------|------------|

૧

૨

૩

અથવા

૪.પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે નિવૃત્તિ પૂર્વેના / નિવૃત્તિ પૂર્વેની રજા પર જતાં પહેલા / અથવા ત્યારબાદ / અથવા નોકરી છોડતા પહેલા છેલ્લા ૧૨ માસમાં વીમા પોલીસીનું પ્રીમિયમ ભરવા માટે અથવા નવી વીમા પોલીસી / માટે નીચે મુજબનો ઉપાડ મંજૂર _____કરવામાં આવ્યો છે/અથવા કોઈ ઉપાડ મંજૂર કરવામાં આવ્યો નથી.

| અ.નં. | રકમ | તારીખ | વાઉચર નંબર |
|-------|-----|-------|------------|
|-------|-----|-------|------------|

૧

૨

૩

૫.પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે કોઈપણ પ્રકારનું સંસ્થાનું લેણું વસુલ કરવાનું બાકી નથી/નીચે મુજબ વસુલ લેવાનું બાકી છે.

૬.આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે,કે તેઓ અન્ય કચેરી અથવા રાજ્ય સરકારની કચેરીમાં / સંસ્થામાં પૂર્વે પરવાનગી લીધા વગર રાજીનામું આપેલ નથી.

સહી:

(કચેરીના વડા/ખાતાના વડા)

(તાલુકા વિકાસ અધિકારી)

X ઉપર નં.પ નું પ્રમાણપત્ર ફક્ત વર્ધિત ભવિષ્ય નિધિના કિસ્સામાં જ આપવાનું છે

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે શ્રી _____ ના જી.પી. ફંડની સિલકનું આખરી ચુકવણું કરવાનું છે તેમના જી.પી. ફંડ એકાઉન્ટ નંબર _____ ના ખાતામાંથી મંજૂર કરેલ અને ચુકવેલ કામ ચલાઉ પેશગી/અંશત આખરી ચુકવણાની / આખરી ચુકવણાની પ્રત્યેક નોધ તેમના લેજરમાં કરવામાં આવી છે અને તે પ્રમાણે તેમના ખાતાની સિલક ઘટાડવામાં આવી છે. છેલ્લા પાંચ વર્ષમાં આવી મંજૂર કરેલ કામચલાઉ પેશગીઓ/અંશત: આખરી ઉપાડની નોધ તેમના લેજર હિસાબમાં મેં જાતે તપાસી છે અને આવી કોઈપણ નોધ લેજર હિસાબમાં નોધ્યા અને લેવાયા વગરની રહી નથી.

સ્થળ :

સહી/કચેરીના/ખાતાના વડા

તારીખ :

હોદ્દો

બાંહેધરી

જી.પી.ફંડ એકાઉન્ટ નંબર _____ માં એકત્રિત થયેલ સિલક અને આખરી ચુકવણું કરવામાં આવે તેમાં અગર કોઈ રકમ અથવા રકમનો હિસ્સો વધારે ચૂકવાઈ ગયો હોય અથવા કોઈ જી.પી.ફંડ અંગેની / વસુલાત કરવાની રહી ગઈ હોય અથવા અન્ય કોઈ કારણસર ચુકવણું મળવાપાત્ર કરતા વધારે કરવામાં આવ્યું હોય તો આવી વધુ ચુકવેલ રકમ સરકારશ્રીમાં તાત્કાલિક પરત કરવા આથી હું બાંહેધરી અપૂ છું.

૧. ખાતેદારની સહી

૨. નિયુક્તિની સહી

સાક્ષીની સહીઓ અને સરનામાં ----

૧.

૨.

જનરલ પ્રોવિડન્ટ ફંડની આખરી ચુકવણાની અરજી સાથે કચેરીના / ખાતાના / વડા એ /પ્રત્યેક બાબત અંગે જવાબ આપી મોકલવાનું ચેકલીસ્ટ.

(૧). નમુના : આખરી ચુકવણાની અરજી આ સાથે નિયત કરેલ નમુના ૧૦ માં અધિકારી / કર્મચારીનું

૨ નામ :

૩ હોદ્દો :

૪ જન્મ તારીખ :

૫ નોકરીમાં દાખલ થયા તારીખ :

(૨). ખાતેદાર / દાવો કરનાર અને કચેરીના વડાએ ભરવાની વિગતો

(અ) જો આખરી ચુકવણાની અરજી પત્રક ૧૦ હોય તો

૧. ખાતેદાર દ્વારા આખરી ચુકવણાના પ્રસંગે ખાતાનો નંબર તે અંગે પારા ૧, ૨, અને ૩, સામે અરજદારે માહિતી ખરી રીતે ભરી છે.?

૨. કચેરીના વડાએ પારા ૨ માં પ્રસંગ અંગેની ભરવાની માહિતી ખરી રીતે અને સંપૂર્ણ ભરી છે.?

૩. પારા ૩ માં છેલ્લી કપાત અંગેની બધી વિગતો સાચી ભરી છે.?

૪. પારા ૩ માં જો ખાતેદાર નિવૃત્તિ પૂર્વે છ મહિના પહેલા ફાળો ભરવાનું બંધ કરવાનો વિકલ્પ આપ્યો હોય, તો ખરેખર ક્યાં મહીનાથ કપાત બંધ કરવામાં આવી છે તેની વિગત

૫. પારા ૪ અને ૫ માં કામચલાઉ પેશગી / અંશત: આખરી ચુકવણું છેલ્લા બાર માસમાં નહી કર્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર અથવા કામ ચલાઉ પેશગી અંશત આખરી ચુકવણાની વિગતો સંપૂર્ણપણે આપવામાં આવી છે?

૬. કચેરીના ખાતાના વડા દ્વારા ઉપાડની નોધ લેજરમાં કરવામાં આવી છે અને જાતે છેલ્લા પાંચ વર્ષની આવી નોધ તપાસી છે તેનું પ્રમાણપત્ર સામેલ છે?

૭. ખાતેદારે / નીચુંક્રિત્યે વધારે ચુકવણું થઇ જાય તો વધારે ચુકવેલ રકમ પરત કરવાની લેખિત બાંહેધરી આપી છે.?

૮. રાજીનામાં પ્રસંગે (પારા ૭ માં) કઈ જગ્યાએ ક્યાં હોદ્દામાં કઈ કચેરીમાં નોકરી સ્વીકારવામાં આવી છે. તેની વિગતે દર્શાવવામાં આવી છે.?

અન્ય ખાસ જરૂરિયાતો :

(અ) ગુજરાત સર્વિસ (આર.એ.પી.) રૂલ્સ ૯૭૫ અંગેનું 'એરિયર્સ'

૧. પગાર ચકાસણી કર્યા અંગેનું પગાર ચકાસણી એકમનું લોકલ ફંડનું તેના ખરાપણાનું પ્રમાણપત્ર વાઉચર નંબર તારીખ અને એરિયર્સ ની રકમ જી.પી.ફંડના ખાતામાં જુદી જમા દર્શાવેલ છે

૨. અરજી પત્રક સાથે દેસાઈ પંચના એરિયર્સમાંથી કોઈપણ રકમ નહી ઉપાડવાનું પ્રમાણપત્ર સામેલ છે.

(બ) સંયોજીત વીમા યોજના માટે :

૧. અવસાન નોકરી દરમિયાન થયું છે.?

આથી હું પ્રમાણિત કરું છું કે ચેકલીસ્ટમાં જણાવેલ મુદ્દાઓ અંગેની માહિતી મેં જાતે ચકાસી જોઈ છે. અને તે ખરી અને સાચી માલુમ પડી છે.

સહી

નામ

કચેરીના વડા/ખાતાના વડાનો હોદ્દો

અને ટપાલનું સ્પષ્ટ સરનામું:

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે શ્રી ના જ.પ્રો.ફંડ માંથી સિલકનું ચુકવણું કરવાનું છે તેમના જ.પ્રો.ફંડ નં.....ના ખાતામાંથી મંજૂર કરેલ અને ચુકવેલ કામ ચલાઉ પેશગી-અર્ધ આખરી ઉપાડ ચુકવણાની પ્રત્યેક નોધ તેમના લેજરમાં કરવામાં આવેલ છે.છેલ્લા પાંચ વર્ષમાં આવી મંજૂર કરેલ કામચલાઉ પેશગીઓ/અંશત: આખરી ઉપાડની નોધ તેમના લેજર હિસાબમાં મેં જાતે તપાસી છે અને આવી કોઇપણ હિસાબમાં નોધ્યા અને લેવાયા વગર રહી નથી.

ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારી

બાંહેધરી

જી.પી.ફંડ એકાઉન્ટ નં.....માં એકત્રિત થયેલ સિલક અને આખરી ચુકવણું કરવામાં આવે તેમાં અગર કોઈ રકમ અથવા રકમનો હિસ્સો વધારે ચૂકવાઈ ગયો હોય અથવા કોઈ જી.પી.ફંડ અંગે/વસુલાત કરવાની રહી ગઈ હોય અથવા અન્ય કોઈ કારણસર ચુકવણું મળવાપાત્ર કરતા વધારે કરવામાં આવ્યું હોય તો આવી વધુ ચુકવેલ રકમ સરકારશ્રીને તાત્કાલિત પરત કરવા હું બાંહેધરી આપું છું.

કર્મચારીની સહી

નામ :

હોદ્દો :

સાક્ષી સહી

૧

૨

રૂબરૂ

પ્રાચાર્યશ્રી સહી/સિક્કા

ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીની સહી

એડવાન્સ પહોંચ

હું શ્રી/શ્રીમતી.....જ.પ્રો.ફંડ નં.....

આથી લખી આપું છું કે મને મારા જ.પ્રો.ફંડમાં આખરી હિસાબના રૂ. અંકે રૂપિયા ----- પુરા આજરોજ ચેક-ડ્રાફ્ટ નં.તારીખથી મળેલ છે.

સ્થળ :-

તારીખ :-



કચેરીના ઉપયોગ સારૂ

૧. તેઓ તા. ના રોજ નિવૃત્ત થયા છે/થનાર છે.
૨. તેઓ નિવૃત્તિ/બદલી/પહેલા છ માસ અગાઉ કપાત બંધ કરાવેલ છે/કરાવેલ નથી.
૩. તેઓને ચુકવેલ પેશગી રૂ.ના સરખા હપ્તામાં વસુલ કરેલ છે.

૪.તેઓને નિવૃત્તિ પહેલા ૧૨ માસમાં રૂ.ઉપાડ આપેલ છે.

૫.તેઓ પાસે અત્રેની કચેરીનું ખાતાકીય લેણું કે તપાસ બાકીમાં નથી.

૬.તેઓ અન્ય કચેરી અથવા રાજ્ય સરકારશ્રી/સંસ્થામાં પૂર્વ મંજૂરીવગર રાજીનામું આપેલ નથી.

૭. છેલ્લી કપાત માસરૂ.કરેલ છે.

કચેરી વડાની સહી

www.decpvtv.in